**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**ALQUILER DE INMUEBLE PARA ARCHIVO/ALMACÉN**

La CSBP requiere contratar un inmueble, para el resguardo de documentación contable, almacén general de materiales, así como resguardo de algunos activos fuera de uso, según los siguientes requerimientos mínimos:

**1.- Objetivo:**

**Convenio o** **contrato de servicios por 1 año** , vale decir, a partir del 01 enero del 2023 hasta el 31 de diciembre 2023, bajo modalidad de **“COMPARACIÓN DE PROPUESTAS”**. El objeto del presente documento, es el alquiler de un Departamento con todas sus dependencias para depósito de los muebles de nuestra Institución que quedaron sin uso, custodia de los empastados de comprobantes y otros de nuestra regional.

**2.- Forma de pago**

El pago será cancelado al momento de recibir la nota fiscal o recibo correspondiente del PROPIETARIO, o también se podrá depositar el monto en la cuenta del PROPIETARIO, por la ocupación del Ambiente para depósito de muebles que quedaron sin uso, custodia de empastados de comprobantes y otros asignados a la CSBP,

**Nota.-** El monto pactado no incluye el costo de consumo de agua y luz

**Formulario N° 2 (Propuesta técnica)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CARACTERÍSTICAS SOLICITADAS** | **LLENADO POR EL PROPONENTE**  | **USO DE LA CSBP** |  |
| **CUMPLE** |  |
| **REQUISITOS INDISPENSABLES** | **CARACTERÍSTICA OFERTADA** | **SI** | **NO** |  |
| * Departamento con tres o más ambientes(tamaño mediano a grande debido a la necesidad).
 |  |  |  |  |
| * El departamento debe contar un lugar abierto (patio o terraza) de libre acceso.
 |  |  |  |  |
| * El departamento debe contar con los servicios básicos (agua, electricidad mínimamente).

Los mismos deben contar con medidor propio. |  |  |  |  |
| * El departamento debe encontrarse lo más cercano posible a la Caja de salud de la Banca Privada cuya dirección es Calle Periodista N.º 132.
 |  |  |  |  |
| * Los ambientes deben ser entregados en buen estado:

Infraestructura.Alcantarillado.Sistema eléctrico.Otros. |  |  |  |  |
| * Seguridad, para sus muebles, documentos en custodia y otros
 |  |  |  |  |
| * Asegurar el ingreso al Departamento vía la puerta de calle, en horas de oficina y cuando así lo requiera la CSBP.
 |  |  |  |  |
| * Asegurar que el ingreso a los ambientes desde la calle sean lo bastante cómodos para el movimiento de muebles, estantes, etc.
 |  |  |  |  |
| * El propietario Debe presentar a la CSBP la factura o nota fiscal correspondiente, caso contrario la CSBP actuará como agente de retención de todos los impuestos establecidos por ley.
 |  |  |  |  |